[表三] 學年度第 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金印領清冊

學校名稱： 學校代碼：０７４**\_\_ \_\_ \_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 科別 | 年級 | 助學金(元) | 簽章 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 累計合計： |

承辦人： 出納： 會計 ： 校長：

注意：

1. 撥款時請依文辦理，教育部學產基金請學校轉發時須全額轉發，不可因其他欠款理由，

苛扣抵清償後之餘款再轉發。

2. 印領清冊可用金融機構電匯學生帳戶之匯款支出憑證取代。需全額轉存或匯款，不可扣匯費。

3.印領清冊學生簽領或電匯完成後，掃描上傳網站。※本表核章上傳後學校自行留存。

4.「發放證明書」+「學生印領清冊」掃描上傳網站，完成發放回報，新學期才申請。